

忙しい経営者から、
すべてのビジネスパーソンへ

参加費
無料

限られた時間で 成果を高める!

業務効率化につながる時間管理の基礎知識セミナー

労働力人口の減少による人手不足、それに伴う長時間労働の是正は現代における大きな課題の一つとなっています。働き方改革の推進により、就業時間内での成果を上げる、高い労働生産性が求められる社会へ変わってきました。

本セミナーでは、5つの仕事を掛け持ちしつつも時間に追われず余暇も楽しむスーパーサラリーマンが時間の効率的な使い方、仕事を早く終わらせる方法など実践的な時間管理の基礎知識について解説します。

講演概要

- 上司と部下、ワンチームになるコミュニケーション
- 他人の時間を上手に使う「任せ方」
- 仕事は「時給」で考える
- 仕事を速く集中して行う最も重要な習慣
- 先延ばししたい(優先順位の高い)仕事を終わらせる技術
- PDCA ワンチーム仕事術

講師紹介

時間管理の専門家

石川和男氏

(一社)国際キャリア教育協会理事
明治大学客員研究員



1968年北海道生まれ。建設会社総務経理担当部長として勤務の他、「大学講師」「時間管理コンサルタント」「セミナー講師」「税理士」と5つの仕事を掛け持つ時間管理の専門家。

時間管理・リーダーシップに関する講演は実践的で分かりやすいと各地で好評を博している。『残業しないチームと残業だらけのチームの習慣』『すごい朝時間術』『仕事が速い人は、「これ」しかやらない』など累計34冊の著書を持つ。

開催概要

日時

令和8年8月27日(木)
14:00~16:00

定員50名(先着順)

開催方法

オンライン(Zoom使用)

※お申込み後、受講用URLをメールにて送付いたします。

対象者

中小・小規模事業者(会員・非会員問わず)

申込方法

下記URLもしくはQRコードにてお申し込みください。

<https://hachioji.or.jp/archives/14148>

セミナーのお申し込み
専用QRコード

