

# 新入社員ビジネスマナー研修

この研修は、新入社員、入社間もない社員の皆様に、社会人として必要不可欠なビジネススキル、ビジネスマナーを体感的に身につけていただきます。

また、組織における仕事を理解し、社会人としての意識の変化を促し、主体的に動けるように自覚を持たせます。お客様から信頼を得る人材に育てるために、ぜひご活用ください！

日時

令和8年 4月7日(火)・8日(水)・9日(木) 10時～17時

各日ともに同じ内容です。参加希望日をご選択ください。

場所

八王子商工会議所 4階大ホール (八王子市大横町 11-1-4F ☎042-623-6311)

講師

(株)サクセスロード経営研究所 岩瀬 有紀 氏

受講生と深く関わり、カウンセリングの要素を活かし、受講生のニーズに応える研修を行う。ロールプレイングなどを通じて楽しく身につく、受講生参加型の研修を得意とする。

対象

新入社員、入社2年未満の方、アルバイト、パートの方

定員

各回ともに30名(定員になり次第締め切ります。定員数により受講日の調整もあります)

受講料

八王子商工会議所会員事業所 7,000円(未会員事業所9,000円)

1名様税込・昼食代は含みません。

## ☆プログラム☆

10時～

- ◆オリエンテーション
- ◆社会人としての心がまえ
- ◆働くことの意味(個人ワーク)
- ◆会社の仕組み(グループ討議)



## ◆ビジネスマナーの基本と実技

午後～

- ・挨拶の仕方
- ・好感をもたれる身だしなみ
- ・敬語の使い方
- ・言葉づかい
- ・電話の対応
- ・訪問マナー
- ・来客の対応
- ・ビジネスメールについて ほか



## ◆まとめ

17時～ ◆研修終了後、受講者との個別相談会

## ◆◆◆ 新入社員ビジネスマナー研修申込方法 ◆◆◆

○ネットでのお申し込みの際は、下記の URL、QR コードにアクセスし、必要事項を入力してお申し込みください。FAX でのお申し込みの際は、下記の申込書をご記載いただきお申し込みください。

○お申し込みを確認した後、弊所より受講料の請求書をお送りいたします。

請求書到着後、原則 2 週間以内もしくは受講日前日までに請求書記載の口座宛にお振込み下さい。

○やまゆりセンターの会員の方は、同センターより補助があります。

補助に関するお問い合わせは、やまゆりセンター（電話 0 4 2 - 6 2 0 - 7 3 8 0）へお願いいたします。

### 【お申込み方法】

・WEBでのお申し込みを希望する場合は右記のQRコード

または下記URLへごアクセスください

WEB申込みURL : <https://forms.gle/6i2wu4c8zuQZeYWA7>



・FAXでのお申し込みを希望する場合は下記申込書の必要事項をご記入の上、

弊所FAX番号 [042-626-8138] までお送りください

### 【FAX 申込記載欄】

**新入社員ビジネスマナー研修受講申込書 FAX:042-626-8138 事業部宛**

|       |   |     |        |
|-------|---|-----|--------|
| 希望日   | 4月7日(火) ・ 8日(水) ・ 9日(木) (希望日に○を付けてください) |     |        |
| 事業所名  |   |     | 担当者名   |
| 住所    |   |     |        |
| 電話    |   | 業種  |        |
| FAX   |   | メール |        |
| 受講者氏名 |   | 年齢  | 配属部署   |
|       |   |     | やまゆり会員 |
|       |   |     |        |
|       |   |     |        |

※公益社団法人八王子市勤労者福祉サービスセンター（やまゆり）会員の方は所定の欄に○を付けてください。

※ご記入いただいた情報は、当会議所からの各種連絡・情報提供に利用する他、今後の講習会等のご案内のために利用することがあります。

☆標記研修に関するお問い合わせは… 八王子商工会議所 事業部業務課 北島・宇津木・加藤

(電話) 042-623-6311 (FAX) 042-626-8138