

新入社員ビジネスマナー研修

この研修は、新入社員、入社間もない社員の皆様に、社会人として必要不可欠なビジネススキル、ビジネスマナーを体感的に身につけていただきます。

また、組織における仕事を理解し、社会人としての意識の変化を促し、主体的に動けるように自覚を持たせます。お客様から信頼を得る人材に育てるために、ぜひご活用ください！

日時

令和6年 4月8日(月)・9日(火)・10日(水) 10時～17時

各日ともに同じ内容です。参加希望日をご選択ください。

場所

八王子商工会議所4階ホール

講師

(株)サクセスロード経営研究所 岩瀬有紀氏

受講生と深く関わり、カウンセリングの要素を活かし、受講生のニーズに応える研修を行う。ロールプレイングなどを通じて楽しく身につく、受講生参加型の研修を得意とする。

対象

新入社員、入社2年未満の方、アルバイト、パートの方

定員

各回ともに30名(定員になり次第締め切ります。定員数により受講日の調整もあります)

受講料

八王子商工会議所会員事業所 6,000円(未会員事業所9,000円)

1名様税込・昼食代は含みません。

☆プログラム☆

10時～

- ◆オリエンテーション
- ◆社会人としての心がまえ
- ◆働くことの意味(個人ワーク)
- ◆会社の仕組み(グループ討議)



◆ビジネスマナーの基本と実技

午後～

- ・挨拶の仕方
- ・好感をもたれる身だしなみ
- ・敬語の使い方
- ・言葉づかい
- ・電話の対応
- ・訪問マナー
- ・来客の対応
- ・ビジネスメールについて
- ほか



◆まとめ

17時～ ◆研修終了後、受講者との個別相談会

◆◆◆ 新入社員ビジネスマナー研修申込方法 ◆◆◆

○ネットでのお申し込みの際は、下記の URL、QR コードにアクセスし、必要事項を入力してお申し込みください。

FAX でのお申し込みの際は、下記の申込書をご記載いただきお申し込みください。

○お申し込みを確認した後、弊所より請求書をお送りいたします。

受講料は請求書到着後、1 週間以内に請求書記載の口座宛にお振込み下さい。

○やまゆりセンターの会員の方は、同センターより補助があります。

補助に関するお問い合わせは、やまゆりセンター（電話042-620-7380）へお願いいたします。

【お申込み】

・WEBでのお申込みを希望する場合は右記のQRコードまたは下記URLへ

申込フォームURL：<https://forms.gle/FpJHeYSEqewyinnXA>



・FAXでのお申込みを希望する場合は下記項目へ

【FAX 申込記載欄】

新入社員ビジネスマナー研修受講申込書 FAX:042-626-8138 事業部宛

希望日	4月8日(月) ・ 9日(火) ・ 10日(水) (希望日に○を付けてください)		
事業所名			担当者名
住所			
電話		業種	
FAX		メール	
受講者氏名		年齢	配属部署
			やまゆり会員

※公益社団法人八王子市勤労者福祉サービスセンター（やまゆり）会員の方は所定の欄に○を付けてください。

※ご記入いただいた情報は、当会議所からの各種連絡・情報提供に利用する他、今後の講習会等のご案内のために利用することがあります。

☆標記研修に関するお問い合わせは… 八王子商工会議所 事業部 (電話) 042-623-6311